



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

Zakon Br. 04/L-175

**ZA INSPEKTORAT ŽIVOTNE SREDINE, VODA, PRIRODE,
PROSTORNOG PLANIRANJA I IZGRADNJE**

Skupština Republike Kosova,

Na osnovu Člana 65 (1) Ustava Republike Kosova,

Usvaja:

**ZAKON ZA INSPEKTORAT ŽIVOTNE SREDINE, VODA, PRIRODE,
PROSTORNOG PLANIRANJA I IZGRADNJE**

POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE

Član 1
Cilj

Ovim Zakonom regulišu se principi, organizovanja i inspekcijski nadzor, koordinacija inspekcijskog nadzora, prava, zadaci, inspekcijska ovlašćenja, prava, zadaci nadzornih subjekata, procedura za vršenje inspekcijskog nadzora i druga važna pitanja koja se odnose na inspekcijski nadzor.

Član 2
Delokrug

Oblast delovanja ovog Zakona odnosi se na zadatke i inspekcijska ovlašćenja prema oblastima nadzora za životnu sredinu, vodu, prirodu, urbanizam i izgradnju u okviru organa lokalnog i centralnog nivoa.

Član 3 Definicije

1. Izrazi upotrebljeni u ovom Zakonu imaju ovo značenje:

1.1. **Inspekcijski nadzor** - kontrola i nadzor za sprovođenje zakona i podzakonskih akata, sprovođenje administrativnih i drugih mera prema radu i radovima pravnih i fizičkih lica na lokalnom i centralnom nivou u cilju sprečavanja, smanjenja i otklanjanja nepravilnosti u sprovođenju zakona i drugih pravnih odredbi na snazi;

1.2. **Upravni nadzor** - kontrola i nadzor za sprovođenje zakona i drugih akata u cilju sprečavanja, smanjenja i otklanjanja nepravilnosti u primeni zakona i drugih pravnih odredbi na snazi;

1.3. **Inspekcijski postupak** - priprema, posete na terenu, nalaz i preduzimanje mera;

1.4. **Inspekcijska kontrola** - neposredna kontrola pravnog i fizičkog lica;

1.5. **Inspektorat** - državni organ na lokalnom i centralnom nivou koji obavlja dužnosti i odgovornosti inspekcije u oblasti zaštite životne sredine, prirode, voda, urbanizam i izgradnje;

1.6. **Inspektor** - službeno lice sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima određenih ovim zakonom i drugim zakonskim odredbama na snazi;

1.7. **Nadzorni subjekt** - fizička i pravna lica, prema kojima se vrši nadzor i inspekcijska kontrola;

1.8. **Kontrolisana instalacija** - sve industrijske instalacije, preduzeća ili druga oprema, čije delatnosti kao emisija u vazduh, ispuštanja u vode, skladištenje i upravljanje otpadom podležu uslovima i relevantnim ekološkim dozvolama kao ekološka saglasnost, ekološka dozvola i licenca za otpad, zasnovan na zakonodavstvo životne sredine;

1.9. **Operater** - odgovorno pravno ili fizičko lice koje rukovodi radom ili nadzire funkcionisanje kontrolisanih instalacija;

1.10. **Inspekcijske mere** - administrativne mere predviđene ovim zakonom i drugim zakonskim odredbama, koje su izdate od strane inspektora tokom procedura inspekcijskog nadzora za otklanjanje konstatovanih nepravilnosti;

1.11. **Inspekcija životne sredine** - inspekcijska kontrola i nadzor u cilju poštovanja normi, standarda i sprovođenja zakona u oblasti životne sredine;

1.12. **Inspekcija prostornog i urbanističkog planiranja** - kontrola i inspekcijski nadzor u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja;

1.13. **Inspekcija izgradnje** - kontrola i nadzor inspekcije u oblasti izgradnje;

1.14. **Inspekcija voda** - kontrola i nadzor inspekcije, s ciljem da se poštuju norme, korišćenje i zaštita vodnih resursa i sprovođenje zakonodavstva u oblasti voda;

1.15. **Inspekcija prirode** - kontrola i nadzor inspekcije, radi opšte zaštite i očuvanje prirode, njene vrednosti i implementacije zakonodavstva u oblasti zaštite prirode;

1.16. **Relevantne oblasti** - inspeksijski nadzor i kontrola u oblasti životne sredine, voda, prirode, prostornog planiranja i izgradnje regulisanih posebnim zakonima;

1.17. **Nadležni organ** - organ na lokalnom i centralnom nivou koji izdaje dokument o relevantnim oblastima;

1.18. **Inspektorat Ministarstva** - inspektorat za zaštitu životne sredine, inspektorat o zaštitu prirode, vodni inspektorat, inspektorat izgradnje i inspektorat urbanističkog i prostornog planiranja;

1.19. **Ministarstvo** - Ministarstvo Životne Sredine i Prostornog Planiranja.

POGLAVLJE II

ORGANIZACIONA STRUKTURA INSPEKTORATA MINISTARSTVA

Član 4

1. Inspektorat Ministarstva je izvršni organ u okviru Ministarstva koji se sastoji od:

1.1. Inspektorata zaštite životne sredine;

1.2. Inspektorat zaštite prirode;

1.3. Inspektorat voda;

1.4. Inspektorat prostorno-urbanog planiranja;

1.5. Inspektorat izgradnje.

2. Inspektorat Ministarstva rukovodi glavni inspektor, koji za svoj rad i rad inspektorata odgovara Generalnom sekretaru i Ministru.

3. Inspektori relevantnih oblasti odgovaraju Glavnom inspektoru.

4. Inspektorat Ministarstva poseduje okrugli pečat i suvi pečat.

Član 5

Unutrašnja organizacija i sistematizacija

Ministarstvo podzakonskim aktom reguliše unutrašnju organizaciju, sistematizaciju i broj zaposlenih u Inspektoratu Ministarstva.

Član 6

Organizacija inspektorata na lokalnom nivou

1. Za vršenje dužnosti nadzora i kontrole, opštinski inspektorat organizovan je u okviru opštinskih uprava na osnovu relevantnih oblasti:

1.1. Opštinski inspektorat zaštite životne sredine, i

1.2. Opštinski inspektorat izgradnje.

2. Određivanje broja inspektora prema oblastima nadzora na lokalnom nivou, reguliše organ lokalne vlasti.

3. Opštinski inspektori vrši dužnost i odgovornost prema relevantnim oblastima.

4. Inspeksijske jedinice lokalne samouprave upravljaju evidencijom inspeksijskih nadzora i obavezni su da izveštavaju Inspektorat Ministarstva preko godišnjih izveštaja u relevantnim oblastima.

5. U posebnim slučajevima i na osnovu zahteva Inspektorata Ministarstva, inspeksijske jedinice lokalne samouprave, dužne su da izveštavaju.

POGLAVLJE III

DUŽNOSTI I OGOVORNOSTI

Član 7

Glavni inspektor

1. Glavni Inspektor tokom vršenja dužnosti i odgovornosti obavlja sledeće poslove:

1.1. obezbeđuje sprovođenje odredbi ovog zakona i zakona na snazi po relevantnim oblastima;

1.2. koordinira rad inspektorata po relevantnim oblastima;

1.3. obezbeđuje informacije o inspeksijskom nadzoru koju sprovode inspektorati;

1.4. sarađuje na regionalnom i međunarodnom nivou na osnovu relevantnih oblasti;

- 1.5. sarađuje i koordinira delatnost sa relevantnim institucijama na centralnom i lokalnom nivou u relevantnim oblastima nadzora;
- 1.6. obezbeđuje napredak rada i stručnog usavršavanja inspektora;
- 1.7. priprema periodične i godišnje planove o radu Inspektorata;

Član 8

Rukovodioc jedinice

1. Rukovodioc jedinice tokom vršenja dužnosti i odgovornosti vrši sledeće poslove:
 - 1.1. upravlja, organizuje, koordinira i nadzire rad prema relevantnim oblastima inspektorata;
 - 1.2. za svoj rad izveštava glavnog inspektora inspektorata;
 - 1.3. godišnjim programom rada utvrđuje strukturu, način obavljanja inspekcijskog nadgledanja;
 - 1.4. prati način obavljanja inspekcijskog nadzora o sprovođenju ovog zakona i drugih zakona na snazi;
 - 1.5. utvrđuje oblik, sadržaj, način upravljanja i evidenciju inspekcijskog nadzora;
 - 1.6. priprema planove, izveštaje periodični i godišnji performanse inspekcije po relevantnim oblastima.

Član 9

Inspektor

1. Inspektor obavlja dužnost i odgovornost kontrole i inspekcijskog nadzora na osnovu odredbi ovog Zakona i drugih zakona na snazi.
2. Inspektor za svoj rad odgovara Rukovodiocu jedinice.

POGLAVLJE IV

DELOKRUG INSPEKTORATA MINISTARSTVA

Član 10

Inspektorat Zaštite Životne Sredine

1. Inspektorat zaštite životne sredine vrši inspekcijski nadzor i kontrolu kroz inspekcije životne sredine u sprovođenju ovoga zakona i zakonima iz oblasti zaštite životne sredine.

2. Inspektorat za zaštitu životne sredine vrši svoje dužnosti i odgovornosti za zaštitu životne sredine, usklađujući njihov rad i aktivnost sa zahtevima Evropske zajednice, odnosno sa preporukama Evropskog Parlamenta i Saveta o “ Minimalnim Kriterijima o Inspekcijama za Životnu Sredinu u Zemljama Članice ” (RMCEI 2001/331/EC).

Član 11

Inspektorat za zaštitu prirode

1. Inspektorat za zaštitu prirode vrši inspeksijski nadzor i kontrolu kroz inspekcije u prirodi i sprovodi ovaj zakon i druge zakone sa podzakonskim aktima povezane sa zaštitom prirode.

2. Inspektorat za zaštitu prirode, vrši svoje dužnosti i odgovornosti u zaštiti prirode, usklađivanjem aktivnosti sa zahtevima Evropske Unije, mreža "Natura - 2000".

Član 12

Inspektorat za vode

Inspektorat za vode vrši inspeksijski nadzor i kontrolu kroz inspekcije vode u primeni ovog zakona i podzakonska akata u oblasti zaštite voda.

Član 13

Inspektorat za Urbanizam i prostorno planiranje

Inspektorat za Urbanizam i prostorno planiranje obavlja upravni nadzor i kontrolu kroz urbanističko inspekcije u sprovođenju ovog zakona i drugih zakona koji se odnose na oblasti urbanističkog i prostornog planiranja.

Član 14

Inspektorat za izgradnju

Inspektorat za izgradnju vrši inspeksijski nadzor i kontrolu preko građevinske inspekcije u sprovođenju ovog zakona i zakonima koji se odnose na oblasti izgradnje.

POGLAVLJE V

DELOKRUG OPŠTINSKOG INSPEKTORATA

Član 15

Opštinski inspektorat

1. Za vršenje dužnosti nadzora i kontrole, opštinski inspektorat se organizuje u okviru opštinskih uprava prema relevantnim oblastima:

1.1. Opštinski inspektorat zaštite životne sredine, i

1.2. Opštinski inspektorat izgradnje.

Član 16

Opštinski inspektorat zaštite životne sredine

1. Opštinski inspektorat zaštite životne sredine vrši dužnosti i odgovornosti putem kontrole i inspeksijskog nadzora nad sprovođenjem zakona u oblasti zaštite životne sredine, voda i prirode.

2. Opštinski inspektorat zaštite životne sredine vrši nadzor nad sprovođenjem mera i uslova utvrđenih opštinskim dozvolama za životnu sredinu, za vode i zaštitu prirode, izdate od strane opštine.

Član 17

Opštinski inspektorat izgradnje

1. Opštinski inspektorat izgradnje vrši dužnosti i odgovornosti putem kontrole i inspeksijskog nadzora nad sprovođenjem zakona u oblasti izgradnje i prostornog planiranja.

2. Opštinski inspektorat izgradnje vrši nadzor nad sprovođenjem mera i uslova utvrđenim uslovima gradnje i građevinskim dozvolama, izdate od strane opštine.

POGLAVLJE VI IZBOR I RAZREŠENJE INSPEKTORA

Član 18

Kriterijumi za izbor

1. Za glavnog inspektora i inspektora Inspektorata Ministarstva može se imenovati diplomirani inženjeri dotičnih profila navedenih oblasti u skladu sa ostalim zakonima koji uređuju oblast državne administracije i civilne službe.

2. Glavni inspektor i inspektori se biraju na osnovu javnog konkursa u skladu sa odredbama Zakona o civilnoj službi.

Član 19

Razrešenje inspektora

1. Inspektor se razrešava:

1.1. ako se ukloni po sopstvenoj želji;

- 1.2. ako se utvrdi da je zloupotrebio, zlostavljao svoju službenu dužnost;
- 1.3. ako se utvrdi da je vodio postupak van zakonskih zahteva;
- 1.4. ako nadležni organ utvrdi da je trajno izgubio sposobnost za vršenje inspekcijskog nadzora;
- 1.5. ako je potvrdio da nije ispunio kriterijume iz člana 18, ovog zakona da se imenuje inspektor;
- 1.6. ako ne odgovorno i neprofesionalno vrši inspekcijski nadzor i ostale radne zadatke;
- 1.7. i u drugim slučajevima za koje zakon predviđa prestanak službe.

Član 20

Uslovi rada za obavljanje dužnosti inspektora Ministarstva

1. Ministarstvo je obavezno da inspektorat obezbedi sezonskom odećom, automobilom i drugom radnom opremom za obavljanje svoje dužnosti.
2. Za obavljanje radnih dužnosti inspekcije, inspektor ima pravo na stručno osposobljavanje putem obuka.
3. Zbog specifičnosti prirode posla, složenosti i opasnosti za život, inspektor u toku obavljanja nadležnosti i zakonskih ovlašćenja se nadoknađuju na osnovu Zakona o platama civilnih službenika.

POGLAVLJE VII BUDŽET INSPEKTORATA

Član 21

Budžet

1. Inspektorat ima svoj budžet, koji je u sklopu Ministarstva.
2. Glavni inspektor priprema i dostavlja plan godišnjeg budžeta inspektorata za dalji postupak.
3. Glavni inspektor je odgovoran za menadžiranje, upotrebu i potrošnju budžeta inspektorata.
4. Glavni inspektor, po potrebi predlaže ministru dodatni budžet za potrebu inspektorata.
5. Prihodi od novčanih kazni se slivaju u budžetu Republike Kosovo.

POGLAVLJE VIII

PRAVA, DUŽNOSTI I OVLAŠĆENJA INSPEKTORA

Član 22

Ovlašćenja i dužnosti inspektora

1. Inspektor u vršenju dužnosti i odgovornosti ovlašćen je da:

- 1.1. kontroliše radnu dokumentaciju, koja omogućava pristup radu nadzornom subjektu u vezi sa primenom zakona;
- 1.2. da kontroliše nadležni organ, na centralnom i lokalnom nivou koji ima obavezu i odgovornosti za davanje dokumentacije kao: saglasnost, dozvole, licence, ovlašćenja, potvrde, zaključaka itd.;
- 1.3. da kontroliše opštinskog inspektora u sprovođenju zakonskih odredbi u relevantnim oblastima;
- 1.4. da predlaže relevantnim opštinskim organima preduzimanje disciplinskih mera prema upravitelju inspektorata, inspektorima i službenicima da deluju ili ne deluju u skladu sa odgovornostima utvrđenim ovim zakonom i drugim zakonima na snazi;
- 1.5. da ulazi i kontroliše poslovne objekte i radne prostorije, postrojenje i opreme, sredstva za rad, transportna vozila itd.;
- 1.6. da zahteva identifikacioni dokument licima u cilju provere identiteta tokom inspekcijskih postupaka;
- 1.7. da zahteva od nadzornog subjekta ili odgovornih lica, objašnjenja u vezi pitanja inspekcijskog nadzora;
- 1.8. da obezbedi uzorke bez naknade za analize ili kontrolu radi provere u slučajevima određenim zakonom;
- 1.9. da utvrdi činjenično stanje kroz vizuelni pogled, audio i video snimke koji mogu da se koriste u postupku inspekcijskog nadzora;
- 1.10. da zahtevaju od nadzornog subjekta da tokom kontrole, omogući pristup u bilo koji prostor, opremu, zatvorene objekte, mašinu ili sredstva;
- 1.11. da izreknu novčanu kaznu na mestu događaja - obavezne kazne - u skladu sa ovim zakonom ili relevantnim zakonima na snazi;
- 1.12. da pokrene kazneni i krivični postupak zbog povrede zakonskih odredbi na snazi prema pravnim i fizičkim licima;
- 1.13. da preduzme druge mere za koje je ovlašćen ovim zakonom i drugim zakonima na snazi.

Član 23

Zaduženja inspektora

1. Inspektor tokom vršenja kontrole i inspekcijskog nadzora zadužen je da:

- 1.1. ispuni svoje dužnosti na nezavistan stručan način, u skladu sa ovim zakonom i ostalim zakonima na snazi;
- 1.2. na osnovu podneti zahteva o nepravilnostima, da obavesti podnosioca zahteva u što kraćem roku o toku inspekcijskog postupka;
- 1.3. da obavesti odgovorno lice nadzornog subjekta o pokretanju inspekcijskog postupka, osim u slučajevima kada će takvo obaveštenje imati uticaja na efikasnost inspekcijskog postupka;
- 1.4. da se legitimiše pred nadzornim subjektom i da obavesti o pravnoj osnovi kontrole i inspekcijskog nadzora;
- 1.5. da vodi zapis o kontroli i izvršenom inspekcijskom nadzoru;
- 1.6. da deluje u skladu sa zakonom i u skladu sa etičkim kodeksom civilnih službenika.

Član 24

Prava i dužnosti inspektora o otklanjanju nepravilnosti

1. Za otklanjanje uočenih nepravilnosti, inspektor ima pravo i dužnost da nadzorni subjekt:

- 1.1. obavesti o uočenim nepravilnostima i da odredi rok za njihovo otklanjanje;
- 1.2. naredi preduzimanje mera i odgovarajućih aktivnosti u roku kojeg će utvrdi inspektor;
- 1.3. privremeno zaustavi obavljanje aktivnosti, do otklanjanja utvrđenih nepravilnosti;
- 1.4. konfiskuje opremu, radnu opremu kojim se vrše krivična dela ili prekršaji u skladu sa zakonom;
- 1.5. pokrene sudski postupak za prekršaj, krivično delo ili drugi relevantni postupak.

2. Ostvaruje prava i druga zaduženja u skladu sa zakonima na snazi.

Član 25

Obaveštenje o obustavljanju

1. U slučaju da neka delatnost ili izgradnja predstavlja mogući rizik za stanovništvo i sredinu, inspektor dostavlja nadzornom subjektu obaveštenje o obustavi. Jedna kopija obaveštenja o obustavi se šalje nadležnom organu, koji je izdao dozvolu za izgradnju ili za građevinsku aktivnost.

2. Obaveštenje o obustavi se vrši u pismenoj formi u kojoj se:

- 2.1. utvrđuje potencijalna opasnost koji se odnosi na izgradnje ili obavljanje delatnosti;
- 2.2. utvrđuju se preduzeti koraci za izbegavanje opasnosti;
- 2.3. određuje se vremenski period kada se preduzimaju ovi koraci;
- 2.4. izjavljuje se da relevantna dozvola ili njen posebni deo ne važe, dok se ovo obaveštenje ne ukloni.

Član 26 **Obaveštenje nadležnog organa**

Ako tokom inspekcijskog nadzora, inspektor utvrdi nepravilnost, za čije otklanjanje nije nadležan, onda zapisnikom konstatuje i obaveštava nadležni organ.

POGLAVLJE IX **PRAVA I DUŽNOSTI NADZORNOG SUBJEKTA**

Član 27 **Dužnosti nadzornog subjekta**

1. Nadzorni subjekt zadužen je da:

- 1.1. deluje u skladu sa zahtevom, odnosno određenom roku po nalogu inspektora;
- 1.2. da omogući inspektorima nesmetano obavljanje inspekcijskog postupka;
- 1.3. pruži inspektorima dokumente i podatke koji su potrebni za vršenje inspekcijskog nadzora;
- 1.4. da inspektorima obezbedi potrebne uslove za nesmetano obavljanje posla i procene činjeničnog stanja;
- 1.5. inspektorima omogući pristup u radnim prostorima, dokumentima i opremi koja je predmet inspekcijskog nadzora;
- 1.6. na zahtev inspektorata, da zaustavi rad tokom inspekcijskog nadzora, u slučajevima kada inspektor ne može da vrši nadzor i da proceni činjenično stanje;
- 1.7. da obavi neku aktivnost u inspekcijskom postupku, za procenu činjeničnog stanja;
- 1.8. na zahtev inspektora, u utvrđenom roku, dostavi ili pripremi podatke, izveštaje, materijale i druge dokumente potrebne za obavljanje inspekcijskog nadzora.

Član 28

Prava nadzornog subjekta

1. Nadzorni subjekt ima pravo da :

- 1.1. tokom inspekcijskog nadzora izjavi i daje pismenu primedbu na zapisnik;
- 1.2. odbije da potpiše zapisnik, ako se ne slaže sa iznetim konstatacijama u zapisniku čije odbijanje ne sprečava obavljanje inspekcijskog nadzora.

Član 29

Lica odgovorna u postupku nadgledanja

- 1. Za nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora kao i sprovođenje mera naredbe odgovoran je nadzorni subjekt i odgovorno lice nadzornog subjekta.
- 2. Nadzorni subjekt, odnosno odgovorno lice nadzornog subjekta zaduženo je da u roku od tri (3) dana od dana isteka roka za sprovođenje naloženih mera u pisanoj formi obavesti inspektora da li se sprovedu predložene mere.
- 3. Izuzetak iz stava 2. ovog člana, rok se može produžiti samo u posebnim slučajevima.

Član 30

Zaduženja drugih lica

- 1. Kada inspektor tokom inspekcijskog nadzora utvrdi da lice koji ne pripada nadzornom subjektu, ali postoji sumnja zasnovane da se u prostorima i njenim objektima, vrši delatnost ili nalaze sredstva i oprema koji su povezani sa inspekcijskim nadzorom, pomenuto lice obavezuje se da omogućiti vršenje inspekcijskog nadzora.
- 2. Ako lice iz stava 1. ovog člana ne dozvoljava vršenje inspekcijskog nadzora, prema njemu će se primeniti ovlašćenja koje inspektor ima kao prema nadzornom subjektu.

POGLAVLJE X

PROCEDURE INSPEKCIJSKOG NADZORA

Član 31

Vrste inspekcijskog nadzora

1. Vrste inspekcijskog nadzora su:

- 1.1. redovni inspekcijski nadzor obavešten i ne obavešten koji se vrši na osnovu plana za rad inspekcijskih organa;

1.2. inspekcijski vanredno nenajavljeni nadzor vrši se na osnovu obaveštenja od državnih organa, pravnih i fizičkih lica, kao i u slučaju sumnje inspektora;

1.3. kontrolni inspekcijski nadzor se vrši od inspektora nakon isteka utvrđenog roka.

Član 32

Nadzor bez prisustva nadzornog subjekta

1. Ako inspektor na dan inspekcije ne zateče odgovorno lice nadzornog subjekta, tada će inspektor na mesto uviđaja ostaviti poziv da u određenom vremenu bude prisutan za vršenje inspekcijskog nadzora.

2. Oštećenje, uništenje ili kasnije uklanjanje poziva ne utiče na valjanost dostavljanja.

3. Ako lice iz stava 1 ovog člana ne odgovori pozivu, inspektor će izvršiti inspekcijski nadzor u prisustvu službenog ili drugog lica.

Član 33

Saradnja sa organima državne uprave

1. Inspektorat Minsitarstva sarađuje sa relevantnim državnim institucijama, opštinskim organima, policijom, sudstvom, tužilaštvom, carinom, inspektoratima dotičnih oblasti i relevantnim institucijama.

2. Inspektorat - inspektor zahteva hitnu intervenciju organa za sprovođenje zakona kada se:

2.1. ometa ili prete u obavljanju službene dužnosti;

2.2. ne primenjuje se naredba inspektora o prekidu posla, oduzimanju vozila, rušenje objekta i sl.;

2.3. ne primenjuje se odluka u vanrednim i hitnim slučajevima;

2.4. u saradnji sa organima policije, inspekcijski nadzor se vrši po potrebi i u svako doba.

Član 34

Saradnja sa drugim stručnim institucijama

Inspektor može da zahteva u okviru inspekcijskog postupka mišljenje i stručnu saradnju relevantnih institucija, ako je potrebno za pravilnu procenu činjeničnog stanja.

Član 35

Zapisnik

1. Za obavljanje inspekcijskog nadzora, inspektor sastavlja zapisnik.

2. Inspektor i nadzorni subjekt potpisuju zapisnik nakon izvršenja inspekcije i jedna kopija zapisnika ostaje nadzornom subjektu.
3. Sa izuzetkom iz stava 1. ovog člana, kada zbog obima i složenosti inspekcijskog nadzora, svoje prirode i okolnosti, zapisnik se može pripremati u službenim prostorijama inspekcijske službe u roku od tri (3) dana od dana nadzora uz obrazloženje i razloga za to.
4. Primerak zapisnika iz stava 3 ovog člana, dostavlja se za potpisivanje nadzornom subjektu.
5. Ako nadzorni subjekt iz stava 3. ovog člana u roku od osam (8) dana od dana prijema zapisnika ne se izjavi u vezi sa dostavljenim zapisnikom, ili ne vrati potpisanog inspektoru, smatra se da nadzorni subjekt složio se sa zapisnikom od izvršenog inspekcijskog nadzora.
6. Ako nadzorni subjekt odbije da potpiše zapisnik, inspektor će navesti razloge za odbijanje.
7. U zapisniku se označava ime inspekcijskog organa koji vrši nadzor, mesto, dan i vreme kada počinje i završava se nadzor, predmet nadzora, imena inspektora, prisutnih lica i njihovih predstavnika i ovlastitelja.
8. Zapisnik se mora pripremiti na jasan i razumljiv način.
9. Zapisnik treba da sadrži odraz o činjeničnom stanju, primedbe, izjave, okolnosti i druge relevantne činjenice konstatovanih tokom inspekcijskog nadzora.
10. Oblik i obavezne elemente sadržaja zapisnika o inspekcijskom nadzoru utvrđuje Ministarstvo.

Član 36 **Inspekcijski nadzor nepoznatih subjekata**

1. U slučajevima kada inspektor ne može da identifikuje koji je nadzorni subjekt, inspektor ostavlja poziv nepoznatom subjektu na mestu uviđaja inspekcije obaveštavajući da u određenom danu bude prisutan za inspekciju.
2. Ako nepoznati subjekt ne odgovori pozivu iz stava 1. ovog člana, inspekcijski nadzor se vrši bez prisustva odgovornog lica nadzornog subjekta.

POGLAVLJE XI **ZAKLJUČAK I REŠENJE U INSPEKCIJSKOM POSTUPKU**

Član 37

Tokom procedure inspekcijskog nadzora, inspektor donosi zaključak i rešenje.

Član 38

Zaključak

1. Zaključkom se odlučuje o pitanjima postupka koji se pojavljuju u toku postupka inspekcijskog nadzora.
2. Pismeni zaključak donosi se samo u slučajevima, kada je u zaključku dozvoljena žalba.

Član 39

Rešenje

1. Ako inspektor tokom inspekcijskog postupka utvrdi zakonske nepravilnosti i iste nepravilnosti utvrdi i u zapisniku, tada i odlukom može se utvrditi rok otklanjanja nepravilnosti.
2. Inspektor na osnovu utvrđenih činjenica u inspekcijskom postupku, donosi rešenje u roku od petnaest (15) dana.
3. U toku inspekcijskog postupka, kada inspektor utvrdi direktnu opasnost po život i zdravlje ljudi i istu opasnost utvrdi u zapisniku, tada inspektor izriče meru usmene odluke.
4. U slučaju iz stava 3. ovog člana, inspektor je zadužen da u roku od tri (3) dana, od dana izrečene usmene odluke, donosi pismeno rešenje.

Član 40

Žalba

1. Protiv rešenja inspektora Ministarstva iz člana 39 ovog Zakona, može se pokrenuti žalba u roku od osam (8) dana od dana prijema rešenja.
2. Žalba protiv rešenja inspektora na lokalnom nivou, razmatra se od strane Komisije za razmatranje žalbi u opštini, u roku od petnaest (15) dana od dana prijema rešenja.
3. Protiv rešenja Komisije za razmatranje žalbi u opštini, može se uložiti žalba u Ministarstvu, u roku od osam (8) dana od dana prijema rešenja.
4. Žalba protiv rešenja inspektora Ministarstva, razmatra se od komisije za razmatranje žalbi u Ministarstvu u roku od osam (8) dana.
5. Protiv rešenja Ministarstva, može se pokrenuti upravni spor tužbom pred nadležnim sudom u roku od petnaest (15) dana od dana prijema ove odluke.

Član 41

Zvanična legitimacija

1. Inspektor Ministarstva poseduje zvanični legitimitet, oznaku i relevantnu opremu.

2. Formu i sadržaj legitimiteta određuje Ministarstvo podzakonskim aktom.
3. Formu i sadržaj legitimiteta opštinskog inspektora određuje nadležni organ na lokalnom nivou.

POGLAVLJE XII

POSEBNE DELATNOSTI U INSPEKCIJSKOM POSTUPKU

Član 42

Uzimanje uzoraka

1. Inspektor može da uzme uzorak, ako je u nadzornom postupku potrebno da se utvrdi predmet u skladu sa ovim zakonom i zakonima na snazi.
2. Način i postupak uzimanja uzoraka određuje Ministarstvo podzakonskim aktom.

Član 43

Oduzimanje

1. Ako inspektor tokom inspekcijskog nadzora utvrdi nepravilnosti, privremeno oduzme dokumente, materijale, radne mašine i druga sredstva koje se mogu koristiti kao dokaz u odgovarajućem postupku.
2. Način i postupke oduzimanja određuje Ministarstvo podzakonskim aktom.

Član 44

Privremeni prekid aktivnosti

1. Ako tokom kontrole i inspekcijskog nadzora, inspektor utvrdi nepravilnosti koje ugrožavaju život, zdravlje, životnu sredinu i druge slučajeve utvrđenih zakonom, privremeno će prekinuti obavljanje delatnosti zapečaćivanja/plomiranja, postavljanjem traka u prostore, objekte, kontejnere, radne opreme i drugih sredstava do uklanjanja nepravilnosti.
2. U slučajevima iz stava 1. ovog člana, inspektor u saradnji sa nadležnim organima naređuje pravnim licima koji obavljaju javne usluge snabdevanja vodom, električnom strujom i slično da prekinu usluge nadzornom subjektu.
3. Pravno lice iz stava 2. ovog člana, dužno je da postupi po naredbi inspektora.
4. Ako nadzorni subjekt nastavlja aktivnost posle postavljanja pečata-plombe, inspektor sprovodi nalog o prestanku rada uz pomoć policije i sprovodi kaznene mere.
5. Nastavljanje delatnosti od nadzornog subjekta nakon zapečaćivanja/postavljanja trake, smatra se krivičnim delom.

6. Naredba o prekidu delatnosti prema nadzornom subjektu, ukinut će se nakon pismene odluke inspektora.

Član 45 **Obavezujuće kazne**

1. Tokom nadzora, inspeksijske kontrole i u slučajevima kada se javljaju protivzakonite aktivnosti, inspektor izriče mandatnu kaznu u skladu sa zakonom na snazi.
2. Oblik i sadržaj obrasca za novčanu kaznu definiše ministarstvo, dok za jedinice lokalne administracije definišu lokalne vlasti.

POGLAVLJE XIII **TROŠKOVI INSPEKCIJSKOG POSTUPKA**

Član 46 **Troškovi postupka**

1. Troškovi od inspeksijskog postupka koja je izvršena bez izricanja kaznenih inspeksijskih mera, snosi inspeksijski organ, ako zakonom nije drugačije određeno.
2. Troškovi inspeksijskog postupka koji je izvršen izricanjem inspeksijskih mera snosi nadzorni subjekt, ako zakonom nije drugačije određeno.
3. Za troškove postupka koji su poznati u momentu usvajanja rešenja, odlučuje se u samom rešenju.

POGLAVLJE XIV **ZAJEDNIČKI INSPEKCIJSKI NADZOR**

Član 47 **Inspeksijski nadzor od više inspeksijskih organa**

1. Inspeksijski nadzor može se istovremeno vršiti od više inspeksijskih organa.
2. Zajednički nadzor obavezno se vrši ako:
 - 2.1. je neophodno otklanjanje neposredne opasnosti po život i ljudsko zdravlje, poremećaja životne sredine ili imovine od posebne vrednosti;
 - 2.2. je neophodno zbog kompleksnosti nadzora ili značaja otklanjanja nedostataka;

2.3. ovo je neophodno za kontrolu objekata od posebnog značaja za turizam, trgovinu, hotelijerstvo, saobraćaj i drugo, za uzrokovanje, čija kontrola je u nadležnosti više inspekcijskih organa;

2.4. procenjuje se da se nadzor na ovaj način vrši brže, sa manje troškova i efikasnije.

Član 48 **Saradnja sa drugim inspekcijskim organima**

1. U slučajevima zajedničkog nadzora, inspekcijski organi dužni su:

1.1. da usklade planove i programe za rad i druge poslove i da planiraju izvršenje zajedničkih inspekcija;

1.2. da razmene iskustva i da usklade svoje stavove o načinu i metodama rada;

1.3. da održe sastanke, konsultacije, zajedničko savetovanje i druge oblike saradnje.

2. Ako u toku inspekcijskog nadzora inspekcijski organi utvrde nepravilnosti, koje su u nadležnosti drugog relevantnog organa, informiše se nadležni organ.

POGLAVLJE XV **KAZNE NE ODREDBE**

Član 49 **Prekršaji**

1. Novčanom kaznom od hiljadu (1.000) do pet hiljada (5.000) evra, kazniće se pravno lice, dok pet stotina (500) do hiljadu (1.000) evra, kazniće se odgovorno lice pravnog lica ako:

1.1. ne postupi u skladu sa zahtevom, odnosno prema nalogu inspektora, po članu 27, stav 1. podstav 1.1. ovog Zakona;

1.2. inspektor ne omogući nesmetan inspekcijski nadzor član 27 stav 1. podstav 1.2. ovog Zakona;

1.3. inspektor ne obezbedi dokumentacija i potrebni podaci o nadzornom inspekcijskom postupku, član 27 stav 1. podstav 1.3. ovog Zakona;

1.4. inspektor ne obezbedi uslove potrebne za vršenje inspekcijskog postupka, član 27 stav 1. podstav 1.4. ovog Zakona;

1.5. inspektor ne omogući pristup radnom prostoru i opremi za obavljanje inspekcijskog nadzora, član 27 stav 1. podstav 1.5. ovog Zakona;

1.6. ne vrši nikakve obavezne radnje tokom inspekcijskog postupka da bi se procenilo činjenično stanje, član 27 stav 1. podstav 1.7. ovog Zakona;

1.7. u određenom roku ne dostavi ili ne pripremi podatke, izveštaja, materijala i ostale neophodne dokumente za postupak inspekcijskog nadzora, član 27 stav 1. podstav

1.8. ovog Zakona;

1.8. u određenom roku ne sprovede mere predložene od inspektora, odnosno njega pismeno ne obavesti za obavljanje i sprovođenje naloženih mera, član 29 stav 2. ovog Zakona;

1.9. za izmene navedenih od strane inspektora za bilo koju sumnjivu aktivnost koja može biti subjekt inspekcije, ne omogućiti izvršenje inspekcijske kontrole i inspekcijskog nadzora, član 30. ovog Zakona;

1.10. nadzorni subjekat ne sprovodi zahtevi u navedenom roku u obaveštenju o obustavljanju aktivnosti od strane inspektorata, član 25 ovog Zakona.

2. Novčanom kaznom od pet hiljada (5.000) do deset hiljada (10.000) evra prekršajno se kazni pravno lice dok pet stotina (500) do hiljadu (1.000) evra kazniće se odgovorno lice pravnog lica nadležnog centralnog i lokalnog organa, član 22, podstav 1.2. ovog zakona.

3. Novčanom kaznom od pet hiljada (5.000) do deset hiljada (10.000) evra prekršajno se kazni pravno lice i pet stotina (500) do hiljadu (1.000) evra odgovorno lice u lokalnom nivou, prema članu 22, podstav 1.3. ovog Zakona.

POGLAVLJE XVI

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Nadzor

Član 50

1. Inspekcijski nadzor o sprovođenju odredbi ovog zakona i podzakonskih akata donetih iz ovog zakona, obavlja Ministarstvo.

2. Inspekcijski nadzor na sprovođenju odredbi ovog zakona i podzakonskih akata obavlja Ministarstvo.

Član 51

Sprovođenje Zakona o započetim postupcima

Inspekcijski postupci pokrenutih pre stupanja na snagu ovog Zakona, izvršiće se prema pravilima koja su važila pre stupanja na snagu ovog zakona.

Član 52
Usvajanje podzakonskih akata

Ministarstvo donosi podzakonske akte predviđenim ovim Zakonom, u roku od šest (6) meseci nakon stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 53
Stupanje na snagu

Ovaj Zakon stupa na snagu petnaest (15) dana od dana objavljivanja u Službenom Glasniku Republike Kosova.

Zakon br. 04/L-175
02. oktobar 2013. god.

Predsednik Skupštine Republike Kosova

Jakup KRASNIQI